



Από την έρευνα στην παρέμβαση: διάγνωση αναγκών και συγκρότηση προγράμματος στοχευμένης κατάρτισης-reskilling για την Κρήτη

Νίκος Παπαδάκης, Καθηγητής & Διευθυντής ΚΕΠΕΤ Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης Π.Κ., Μέλος της ΟΔΕ (Ομάδας Διοίκησης Έργου) του Περιφερειακού Μηχανισμού &

Μαρία Δρακάκη, Υπ. Διδάκτορας και Ερευνήτρια ΚΕΠΕΤ Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης Π.Κ., Μέλος της Ομάδας Έργου του Περιφερειακού Μηχανισμού

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 4
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ/ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 8.ν
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 21
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ /ΤΥΠΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ/ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ: 106 / 8.ν.1
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 228.000 €



Το Πλαίσιο του Προγράμματος Reskilling

Όπως επισημαίνεται και στην Αυτεπιστολία του Περιφερειακού Μηχανισμού, **η Δράση 3 αφορά στον σχεδιασμό και την εκπόνηση πρότασης ανάπτυξης προγράμματος στοχευμένης κατάρτισης-reskilling του ανθρώπινου δυναμικού για την Περιφέρεια Κρήτης.**

Το Πρόγραμμα- Πλαίσιο αναπτύχθηκε στη βάση των ευρημάτων της διάγνωσης αναγκών (Δράση 1, η οποία περιλαμβάνει και τον μεγαλύτερο όγκο του ερευνητικού προγράμματος της Πράξης), και δύναται να επικαιροποιείται σύμφωνα με τα ευρήματα και τις αναλύσεις της Δράσης 2.

Κατά συνέπεια, η αρχική μέτρηση και τα ευρήματα αυτής επέχουν θέση «σημείου αναφοράς» για το εδώ προτεινόμενο πρόγραμμα reskilling, με βάση το οποίο καθίσταται εφικτή η παρακολούθηση και ανατροφοδότηση του προγράμματος κατάρτισης-reskilling. Το Προτεινόμενο Πρόγραμμα λαμβάνει υπόψη τόσο τις ανάγκες και το προφίλ δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, όσο και τις ανάγκες των επιχειρήσεων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας.

Επιπρόσθετα για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του Προγράμματος- Πλαισίου Κατάρτισης- Reskilling, ελήφθησαν υπόψη τα κάτωθι:

- η επικαιροποιημένη προσέγγιση του CEDEFOP για τα μαθησιακά αποτελέσματα (Learning Outcomes), στη βάση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, και την εφαρμογή τους (βλ. CEDEFOP 2016 και 2017)
- οι αρχές της πολυεπεπίδης διακυβέρνησης στο πεδίο της Κατάρτισης και των Δεξιοτήτων κι ειδικά τα ευρήματα του Governance Inventory του European Training Foundation/ ETF στα πεδία των institutional arrangements και της εφαρμογής (βλ. αναλυτικά ETF 2013, ETF/ Arribas-Galvin & Papadakis 2016, Arribas 2016 και Παπαδάκης 2017).

Με βάση όλα τα προαναφερθέντα το Πρόγραμμα- Πλαίσιο αρδεύεται από τα, ερευνητικά θεμελιωμένα, clusters αναγκών, γεγονός που αναμένεται να επιτρέψει τη μεγαλύτερη δυνατή στόχευση - και συνεπώς την αποτελεσματικότητα - του προγράμματος. Ως εκ τούτου δομείται σε

- Α) γενικές θεματοποιημένες διδακτικές ενότητες (modules) και
- Β) ειδικές θεματοποιημένες διδακτικές ενότητες (modules).

Το σχέδιο προγράμματος κατάρτισης- reskilling λοιπόν περιλαμβάνει (όπως προκύπτει από το παρόν Παραδοτέο όσο και τα 20 Υπο-Παραδοτέα του 3.1., ήτοι τα Π.3.1.2.1-Π.3.1.2.10):

- ✓ μαθησιακούς στόχους,
- ✓ πλαίσιο- outline modules- θεματικών ενοτήτων για την ανάπτυξη τόσο οριζόντιων- εγκάρσιων δεξιοτήτων, όσο και job- related δεξιοτήτων,
- ✓ syllabus για τα προαναφερθέντα modules,
- ✓ αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος (learning outcomes: στη μορφή γνώσεων- ικανοτήτων- δεξιοτήτων),
- ✓ πρόγραμμα- χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- ✓ εκπαιδευτικό υλικό για τα modules που θα θεωρηθούν με βάση τη διάγνωση αναγκών ως άμεσης προτεραιότητας (τουλάχιστον 2 για προτεραιοποιημένες οριζόντιες δεξιότητες και από 1 για κάθε μείζονα τομέα οικονομικής δραστηριότητας) και
- ✓ εργαλείο ex- ante αξιολόγησης του προγράμματος (εφόσον αυτό υλοποιηθεί από την Περιφέρεια).

Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης- Reskilling με μια ματιά.

- Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Ανθρώπινου Δυναμικού, αρδεύεται από τα ευρήματα της πρωτογενούς ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας για τις επιχειρήσεις και το ανθρώπινο δυναμικό στην Κρήτη, στο πλαίσιο της Α Φάσης του Περιφερειακού Μηχανισμού Παρακολούθησης της Αγοράς Εργασίας στην Κρήτη.
- Αξίζει να σημειωθεί ότι για τις ανάγκες διαμόρφωσης του Προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης- Reskilling πραγματοποιήθηκαν επαφές- συναντήσεις με στελέχη οργανισμών- δομών που σχετίζονται με Κατάρτιση και Επιμόρφωση, όσο και με το interface απασχόλησης και κατάρτισης.
- Το Πρόγραμμα εδράζεται στα ευρήματα της έρευνας που είχε πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της Α' Φάσης του Έργου, αξιοποιεί feedback από τις προαναφερθείσες συναντήσεις- επαφές και περιλαμβάνει σχεδιασμό και δύναμει υλοποίηση, η οποία θα γίνει βάσει των μαθησιακών στόχων, αναμενόμενων αποτελεσμάτων και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού ανά module.
- Αυτό που προτείνεται είναι η στοχευμένη και θεματοποιημένη διαδικασία επιμόρφωσης εργαζόμενων και ανέργων με βάση τα διεθνή standards της κατάρτισης και με σαφή στόχευση το αποτελεσματικό reskilling και συνακόλουθα το capacity building εκείνο που θα επιτρέψει την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας.

Η μεθοδολογία της κατάρτισης εργαζόμενων και ανέργων εδράζεται σε μεικτές μεθόδους και προτείνεται να απαρτίζεται από τα κάτωθι:

- *Εμπλουτισμένη εισήγηση στο πλαίσιο της δια ζώσης επιμόρφωσης*
- *Θεωρία εμπλουτισμένης με εικόνες, video και links*
- *Παιχνίδι ρόλων*
- *Μελέτη περίπτωση*
- *Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την εξ αποστάσεως κατάρτιση, με χρήση bbb.*

Το Περιεχόμενο της Κατάρτισης: Διδακτικές ενότητες (modules)

- Το προτεινόμενο Πρόγραμμα- Πλαίσιο συναρτάζεται από 10 modules (θεματοποιημένες διδακτικές ενότητες) που καλύπτουν τον αναγκαίο συνδυασμό συγκεκριμένων γενικών και ειδικών θεματικών, όπως αυτός αναδείχθηκε από τα ευρήματα της ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας, που έχει προηγηθεί στο πλαίσιο της Δράσης 1.
- Πρόκειται για ολοκληρωμένο Πρόγραμμα- Πλαίσιο το οποίο προτείνεται να εφαρμοσθεί ως έχει σε πιλοτικό επίπεδο από την Περιφέρεια.
- Φυσικά στην πορεία υλοποίησης του Έργου, το Πρόγραμμα- Πλαίσιο μπορεί και πρέπει να τροποποιηθεί και εμπλουτισθεί, στη βάση αφενός των ευρημάτων της Δράσης 2 κι αφετέρου των αποτελεσμάτων και της ανατροφοδοτικής αξιολόγησης της πιλοτικής εφαρμογής του, ώστε το 2019 να είναι εφικτή η πλήρης, μεγάλης κλίμακος, εφαρμογή της επικαιροποιημένης εκδοχής του.
- Στον Πίνακα που ακολουθεί εξεικονίζονται ευσύνοπτα οι 10 διδακτικές ενότητες (modules).

Α.Α.	Τίτλος Διδακτικής Ενότητας	Σύντομη περιγραφή	Σχετικά Παραδοτέα
1	Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα συναρθρώνεται σε 3 επιμέρους θεματικές.</p> <p>Στην 1^η και 2^η θεματική ενότητα επισκοπείται ο ρόλος της επιμόρφωσης στην απασχολησιμότητα και επαγγελματική ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού όσο και η σχέση Δεξιοτήτων και Επιμόρφωσης (με όρους ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού), με έμφαση στη διαδικασία και τις τεχνικές διάγνωσης- ανίχνευσης αναγκών και του ρόλου τους στο capacity building.</p> <p>Εν συνέχεια, η 3^η θεματική ενότητα εστιάζει στις διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες, που χρειάζεται να αναπτύξουν οι επιμορφούμενοι/ες για την επαγγελματική τους ανάπτυξη και την ενίσχυση της απασχολησιμότητας τους. Περιγράφονται και αναλύονται οι διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες (ικανότητα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, ικανότητα προγραμματισμού, ικανότητα ανάθεσης καθηκόντων κ.ά), όσο και οι οριζόντιες και εγκάρσιες δεξιότητες.</p>	<p>D. 3.1.2.1a: Syllabus για το Module: Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες</p> <p>D. 3.1.2.1b: Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>
2	Ικανότητες Επικοινωνίας και Διαπραγμάτευσης στην εργασία και στο επιχειρείν	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα εστιάζει στις επικοινωνιακές δεξιότητες και στην ικανότητα της διαπραγμάτευσης, σε διαφορετικά εργασιακά περιβάλλοντα όσο και σε επιχειρηματικές δραστηριότητες.</p> <p>Συγκεκριμένα, επικεντρώνεται στην επικοινωνία, στην διαπραγματευτική ικανότητα και στη σύνδεση της επικοινωνίας με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης. Μεταξύ άλλων, περιγράφονται οι βασικές επικοινωνιακές δεξιότητες και παρουσιάζονται και αναλύονται τα είδη της διαπραγμάτευσης, οι τύποι του διαπραγματευτή και οι στρατηγικές διαπραγμάτευσης. Στη συνέχεια επιχειρείται μία σύνοψη των σταδίων της προετοιμασίας για συμμετοχή στη διαπραγματευτική διαδικασία, του προφίλ του διαπραγματευτή εν ώρα διαπραγμάτευσης και των παραμέτρων που υπονομεύουν τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.</p>	<p>D. 3.1.2.2a: Syllabus για το Module: Ικανότητες Επικοινωνίας και Διαπραγμάτευσης στην εργασία και στο επιχειρείν</p> <p>D. 3.1.2.2b: Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>

3	<p>Διαχείριση κρίσεων και συγκρούσεων στο χώρο εργασίας</p>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα εστιάζει στις ικανότητες διαχείρισης κρίσεων και συγκρούσεων στο χώρο εργασίας. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται και αναλύονται οι παράγοντες και οι παράμετροι που συμβάλλουν στη δημιουργία κρίσεων και συγκρούσεων στον χώρο εργασίας, τα βασικά χαρακτηριστικά της διαχείρισης κρίσεων, οι τύποι των κρίσεων και οι φάσεις/στάδια διαχείρισης των κρίσεων και των συγκρούσεων. Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα ολοκληρώνεται με μία επισκόπηση των σταδίων εκπόνησης ενός σχεδίου εκτάκτου ανάγκης σε σχέση με τη διαχείριση κρίσεων.</p>	<p>D. 3.1.2.3a: Syllabus για το Module: Διαχείριση κρίσεων και συγκρούσεων στο χώρο εργασίας</p> <p>D. 3.1.2.3b: Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>
4	<p>Διαχείριση εργασιακού άγχους- στρες & Λήψη Απόφασης</p>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα πραγματεύεται τη διαχείριση του εργασιακού άγχους/στρες. Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται και αναλύονται τα αίτια και οι συνέπειες του εργασιακού άγχους, τα 12 στάδια της επαγγελματικής εξουθένωσης καθώς επίσης και προληπτικά μέτρα για την αντιμετώπισή του. Επίσης η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα εστιάζει στη λήψη αποφάσεων, παρουσιάζοντας αναλυτικά τα 7 βασικά βήματα για τη λήψη αποφάσεων.</p>	<p>D. 3.1.2.4a: Syllabus για το Module: Διαχείριση εργασιακού άγχους- στρες & Λήψη Απόφασης</p> <p>D. 3.1.2.4b: Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>

5	<p>Συμβουλευτική Απασχόλησης, Τεχνικές Εύρεσης Εργασίας και Επαγγελματικός Προσανατολισμός</p>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα συναρθρώνεται σε 2 επιμέρους θεματικές ενότητες:</p> <p>Στην 1^η θεματική ενότητα επισκοπείται ο ρόλος και η σημασία της συμβουλευτικής απασχόλησης και του επαγγελματικού προσανατολισμού σε σχέση με τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές των ατόμων και την ενδυνάμωση της απασχολησιμότητάς τους. Στη συνέχεια, η 2^η θεματική ενότητα επικεντρώνεται σε προτεινόμενες κατευθυντήριες γραμμές και δράσεις για την σταδιοδρομία και τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ατόμων. Συγκεκριμένα, περιγράφονται και αναλύονται προτεινόμενες βασικές κατευθυντήριες γραμμές σχεδιασμού της σταδιοδρομίας απασχόλησης και του επαγγελματικού προσανατολισμού, ήτοι η ανάπτυξη δεξιοτήτων Διά Βίου Διαχείρισης της Σταδιοδρομίας (π.χ. ετοιμότητα στο τυχαίο, επαγγελματική προσαρμοστικότητα, επαγγελματική ανθεκτικότητα κ.ά.), η διαμόρφωση εξατομικευμένου συστήματος σχεδιασμού σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού, καθώς και η έγκυρη πληροφόρηση-ενημέρωση. Ακολούθως στο 2^ο μέρος περιγράφονται και αναλύονται προτεινόμενες εναλλακτικές διαδρομές μάθησης (συμπεριλαμβανομένων εκπαίδευσης-κατάρτισης-ΔΒΜ) και απασχόλησης, όπως ο θεσμός των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ), τα ΚΔΒΜ, τα ΙΠΕΚ & ΔΙΕΚ, προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές, διαδικτυακές υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού του ΕΟΠΠΕΠ, τα Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ 2) του ΟΑΕΔ, η πιστοποίηση προσόντων και επαγγελματικών περιγραμμάτων κ.ά. Όλες οι προαναφερθείσες προτεινόμενες εναλλακτικές διαδρομές μάθησης και απασχόλησης συνοδεύονται από τους αντίστοιχους συνδέσμους (links) των ιστοτόπων των φορέων (δημόσιων και ιδιωτικών) που προτείνονται στην εν λόγω θεματική ενότητα.</p>	<p>D. 3.1.2.5a: Syllabus για το Module: Συμβουλευτική Απασχόλησης, Τεχνικές Εύρεσης Εργασίας και Επαγγελματικός Προσανατολισμός</p> <p>D. 3.1.2.5b: Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφία συμπεριλαμβανομένης)</p>
---	---	---	---

6	Σύνταξη Σημειώματος Βιογραφικού	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα συναρθρώνεται σε 3 επιμέρους θεματικές ενότητες.</p> <p>Στην 1^η θεματική ενότητα επισκοπείται ο ρόλος και η σημασία του βιογραφικού σημειώματος (CV) στην επαγγελματική σταδιοδρομία των ατόμων με έμφαση στην απασχολησιμότητά τους και στην αναζήτηση θέσεως εργασίας.</p> <p>Εν συνεχεία η 2^η και η 3^η θεματική ενότητα εστιάζουν στη σύνταξη ενός βιογραφικού σημειώματος. Παρουσιάζονται και περιγράφονται συνοπτικά προτεινόμενες θεματικές ενότητες που ένα βιογραφικό σημείωμα θα μπορούσε να περιλαμβάνει (ανάλογα με τις γνώσεις-τις δεξιότητες-ικανότητες και τα προσόντα που τα άτομα διαθέτουν). Τέλος, προτείνεται και παρατίθεται (βλ. Παράρτημα) ένα πρότυπο βιογραφικού σημειώματος, ήτοι το «Europass» και περιγράφεται συνοπτικά η χρησιμότητά του ως ένα ευέλικτο «εργαλείο» εύρεσης εργασίας.</p>	<p>D. 3.1.2.6a: Syllabus για το Module: Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος</p> <p>D. 3.1.2.6b: Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>
7	Management και Project Management	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα συναρθρώνεται σε πέντε επιμέρους θεματικές ενότητες:</p> <p>Στην πρώτη θεματική ενότητα επιχειρείται μία συνοπτική αποσαφήνιση των εννοιών management, project και project management. Στη συνέχεια η δεύτερη θεματική ενότητα εστιάζει στο management και στο project management. Συγκεκριμένα, επισκοπούνται οι βασικές αρχές και διαδικασίες που σχετίζονται και θεωρούνται απαραίτητες για το management των επιχειρήσεων, των οργανισμών κ.λπ. και για το project management, ενώ στη συνέχεια παρουσιάζονται, περιγράφονται και αναλύονται τα χαρακτηριστικά ενός project, τα χαρακτηριστικά της διοίκησης καθώς και οι λειτουργίες και οι αρχές του management.. Επιπλέον, περιγράφονται συνοπτικά τα περιεχόμενα μίας πρότασης έργου (project proposal) και παρουσιάζονται «καλές πρακτικές» από τα projects του UNDP</p>	<p>D. 3.1.2.7a: Syllabus για το Module: Management και Project Management</p> <p>D. 3.1.2.7b: Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>

(United Nations Development Programme) που σχετίζονται με μεταρρυθμίσεις, εστιάζοντας στο σχεδιασμό ενός project (πλαίσιο αποτελεσμάτων και πόρων, επιδιωκόμενοι στόχοι, πηγές δεδομένων, μέσα και τεχνικές συλλογής δεδομένων, προϋπολογισμός/budget ανά δραστηριότητα και διαδικασία), στο πλαίσιο δράσεων ενός έργου και στη στρατηγική μετρίασης των κινδύνων. Ακολούθως, αναλύονται συνοπτικά οι ικανότητες και τα εργαλεία που είναι απαραίτητα για τη διαχείριση έργων καθώς οι αρμοδιότητες και τα χαρακτηριστικά ενός αποτελεσματικού ενός project manager.

Η τρίτη θεματική ενότητα επικεντρώνεται στη διαμόρφωση και στην εφαρμογή στρατηγικής σε σχέση με το management και το project management μίας επιχείρησης, οργανισμού κ.λπ. (στόχοι και σκοποί, καθορισμός στρατηγικής, προγραμματισμός, αξιολόγηση στόχων, υποκίνηση και ιεράρχηση αναγκών). Εν συνεχεία, η τέταρτη ενότητα εστιάζει στην αποτελεσματική ηγεσία στο πλαίσιο του management μίας επιχείρησης, ενός project, οργανισμού κ.ά.. Συγκεκριμένα, περιγράφονται τα χαρακτηριστικά ενός ηγέτη και μίας αποτελεσματικής ηγεσίας, επιχειρείται μία σύγκριση μεταξύ ενός αποτελεσματικού ηγέτη και ενός manager, και επισκοπούνται τα χαρακτηριστικά της αποτελεσματικής προσαρμογής και διαχείρισης των αλλαγών στο πλαίσιο του management μίας επιχείρησης/ενός έργου. Τέλος, η πέμπτη ενότητα αφορά στη λήψη αποφάσεων στο πλαίσιο του management και του project management. Περιγράφονται συνοπτικά οι τύποι της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, καθώς επίσης και τα στάδια της ορθολογικής λήψης απόφασης.

8	<p>Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού</p>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα συναρθρώνεται σε πέντε επιμέρους θεματικές ενότητες:</p> <p>Στην 1^η ενότητα επιχειρείται μία συνοπτική ιστορική αναδρομή σε σχέση με το πεδίο διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού εστιάζοντας στις θεωρητικές προσεγγίσεις των επιχειρήσεων. Η 2^η θεματική ενότητα αφορά στην ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού στο πλαίσιο του επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Περιγράφονται και αναλύονται ο ρόλος, η σημαντικότητα και οι αρμοδιότητες/πεδία δράσης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στο πλαίσιο λειτουργίας των επιχειρήσεων/οργανισμών/υπηρεσιών, ενώ αναφέρονται και οι δραστηριότητες/ενέργειες της ΔΔΑΠ ανά στάδιο του κύκλου ζωής (life cycle) μίας επιχείρησης. Η 3^η ενότητα εστιάζει στην κατάσταση των πραγμάτων όσον αφορά στην ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού στην Ελλάδα. Παρουσιάζονται, διαχρονικά, μεταβολή των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα και οι μέθοδοι μείωσης προσωπικού. Επιπλέον, περιγράφονται και αναλύονται οι βασικές αρχές, ο εξελικτικός ρόλος και ορθολογικός προγραμματισμός ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. Η 4^η ενότητα αφορά στο ρόλο της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, ιδίως της VET, στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού ενώ στην 5^η θεματική ενότητα περιγράφονται και αναλύονται οι σύγχρονες τάσεις ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού (HRD) στην Ελλάδα.</p>	<p>D. 3.1.2.8a: Syllabus για το Module: Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού</p> <p>D. 3.1.2.8b: Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>
---	--	---	---

9	Κοινωνικό Κράτος, Κοινωνική Πολιτική και Υπηρεσίες	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα περιλαμβάνει έξι επιμέρους θεματικές ενότητες:</p> <p>Στην πρώτη ενότητα επιχειρείται μία συνοπτική ιστορική αναδρομή σε σχέση με την εξέλιξη της πρώιμης κοινωνικής προστασίας από την προχριστιανική περίοδο έως και την Γαλλική Επανάσταση. Η δεύτερη θεματική ενότητα εστιάζει στην κοινωνική πολιτική. Συγκεκριμένα, περιγράφονται και αναλύονται ο ορισμός και τα πεδία παρέμβασης της κοινωνικής πολιτικής και οι θεωρητικές προσεγγίσεις του πεδίου. Επιπλέον, περιγράφονται τα επίπεδα άσκησης της κοινωνικής πολιτικής. Εν συνεχεία, η τρίτη ενότητα αφορά στο κοινωνικό κράτος και το κράτος πρόνοιας. Περιγράφονται και αναλύονται η σημασία και ο ρόλος του κοινωνικού κράτους και του κράτους πρόνοιας, τα μοντέλα κοινωνικής πολιτικής και οι τυπολογίες των ευρωπαϊκών κρατών πρόνοιας. Στην τέταρτη ενότητα περιγράφονται τα βασικά χαρακτηριστικά και η σημασία της κοινωνικής ασφάλισης καθώς και οι τυποποιήσεις των ασφαλιστικών συστημάτων, ενώ αναφέρονται και οι παράγοντες που συμβάλλουν στην κρίση του πεδίου της κοινωνικής ασφάλισης. Η πέμπτη και η έκτη ενότητα αφορούν στο ρόλο της κοινωνικής πρόνοιας σε σχέση με τα κοινωνικά φαινόμενα της φτώχειας και της ανεργίας.</p>	<p>D. 3.1.2.9a: Syllabus για το Module: Κοινωνικό Κράτος, Κοινωνική Πολιτική και Υπηρεσίες</p> <p>D. 3.1.2.9b: Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>
---	---	---	---

10	<p>Επιχειρηματικότητα Ανάληψη Πρωτοβουλίας</p>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα εστιάζει στην ανάπτυξη βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων για την ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας και καινοτομίας των ομάδων στόχος.</p> <p>Συγκεκριμένα, η παρούσα διδακτική ενότητα εστιάζει στην ανάδειξη των βασικών χαρακτηριστικών και δεξιοτήτων που πρέπει να αναπτύξει ένας επιχειρηματίας, εν συνεχεία εστιάζει στην ανάπτυξη γνώσης σχετικά με την διαδικασία αναγνώρισης επιχειρηματικών ευκαιριών καθώς επίσης και στην μεθοδολογία που ακολουθείται για την ανάλυση, επιλογή και υλοποίηση τών. Επιπλέον, αποτυπώνεται ο σημαντικός ρόλος των σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην δημιουργία, ανάδειξη και εφαρμογή καινοτόμων επιχειρηματικών δράσεων.</p> <p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα θα ολοκληρώνεται με μία επισκόπηση από μελέτες περίπτωσης που θα δράσουν καταλυτικά προς την κατεύθυνση διεύρυνσης των γνώσεων των ομάδων στόχου.</p>	<p>D. 3.1.2.10a: Syllabus για το Module: Επιχειρηματικότητα και Ανάληψη Πρωτοβουλίας</p> <p>D. 3.1.2.10b: Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>
----	--	---	--

Τα 3 επιμέρους Προγράμματα στοχευμένης Κατάρτισης- Reskilling του Προγράμματος Πλαισίου

Τα 10 modules που κατά προτεραιότητα αναπτύχθηκαν αποτελούν τη βάση και το πλήρες μαθησιακό υλικό για την υλοποίηση **3 στοχευμένων Προγραμμάτων Κατάρτισης- Reskilling, διάρκειας 45 ωρών έκαστο**, τα οποία και παρουσιάζονται εν συνεχεία.

- Με βάση τα ευρήματα της Δράσης 1, προτείνεται η άμεση υλοποίηση έστω και πιλοτικά 3 επιμέρους Προγραμμάτων Κατάρτισης- Reskilling. Το **Πρόγραμμα Α** απευθύνεται *αποκλειστικά σε ανέργους*, το **Πρόγραμμα Β** σε *αυταπασχολούμενους και εργαζόμενους στον εμπορικό τομέα και ανέργους που ενδιαφέρονται γι' αυτόν* και το **Πρόγραμμα Γ** σε *εργαζόμενους στον τομέα παροχής υπηρεσιών και ανέργους που ενδιαφέρονται γι' αυτόν*.
- Καθένα εκ των 3 Προγραμμάτων, συναρθρώνεται σε **4 διδακτικές ενότητες (modules) 10 ωρών έκαστη**. Τα πρώτο module (Διδακτική Ενότητα 1: *Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες*) είναι κοινό και για τα 3 Προγράμματα, καθώς κρίνεται απαραίτητη με βάση τα ευρήματα της έρευνας- διάγνωσης αναγκών (Δράση 1) η διδασκαλία του τόσο σε εργαζόμενους διαφορετικών τομέων οικονομικής δραστηριότητας όσο και σε ανέργους.
- Τα **Προγράμματα και συνακόλουθα η διδασκαλία των modules εδράζεται σε μεικτές μεθόδους (συνδυαστικό Μοντέλο Επιμόρφωσης- Blended Learning)** και ως εκ τούτου πραγματοποιείται με συνδυασμό **δια ζώσης διδασκαλίας (5 ωρών ανά διδακτική ενότητα) με ασύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλίας (5 ωρών ανά διδακτική ενότητα)**. Όπως ήδη επισημάναμε, η εξ αποστάσεως επιμόρφωση γίνεται με ασύγχρονη επιμόρφωση. Οι επιμορφούμενοι θα πρέπει να μελετήσουν υλικό (2 σύντομα κείμενα της επιλογής του επιμορφωτή) που θα αναρτάται στην πλατφόρμα από τους επιμορφωτές και να κάνουν μια μικρή εργασία- άσκηση με βάση αυτό. Για τις ανάγκες της επιμόρφωσης μπορεί (για λόγους απομείωσης του κόστους) να αξιοποιηθεί η E-learning Πλατφόρμα, που έχει σχεδιασθεί από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και το ΙΤΕ για τις ανάγκες Επιμόρφωσης άλλου έργου της Περιφέρειας (με τις αναγκαίες αλλαγές φυσικά στο περιεχόμενο): <https://governance.soc.uoc.gr/>
- Κάθε Πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την **5ώρη δια ζώσης Επισκόπηση και Αξιολόγηση** των Επιμορφούμενων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α

για ανέργους

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		Ημέρες ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ	Ώρες
A.1.	Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες	Δια ζώσης: Μέρα 1 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 2	5 5
A.2.	Κοινωνικό Κράτος, Κοινωνική Πολιτική και Υπηρεσίες	Δια ζώσης: Μέρα 3 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 4	5 5
A.3.	Συμβουλευτική Απασχόλησης, Τεχνικές εύρεσης θέσης εργασίας και Επαγγελματικός Προσανατολισμός	Δια ζώσης: Μέρα 5 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 6	5 5
A.4.	Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος	Δια ζώσης: Μέρα 7 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 9	5 5
	Επισκόπηση και Αξιολόγηση Επιμορφούμενων	Δια ζώσης: Μέρα 9	5

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β

για αυταπασχολούμενους και εργαζόμενους στον εμπορικό τομέα
και ανέργους που ενδιαφέρονται γι' αυτόν

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ			
B.1.	Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες	Δια ζώσης: Μέρα 1 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 2	5 5
B.2.	Ανάληψη πρωτοβουλίας και επιχειρηματικότητα	Δια ζώσης: Μέρα 3 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 4	5 5
B.3.	Management και project management	Δια ζώσης: Μέρα 5 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 6	5 5
B.4.	Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	Δια ζώσης: Μέρα 7 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 8	5 5
	Επισκόπηση και Αξιολόγηση Επιμορφούμενων	Δια ζώσης: Μέρα 9	5

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Γ

για εργαζόμενους στον τομέα παροχής υπηρεσιών
και ανέργους που ενδιαφέρονται γι' αυτόν

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ			
Γ.1.	Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες	Δια ζώσης: Μέρα 1 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 2	5 5
Γ.2.	Ικανότητες Επικοινωνίας και Διαπραγμάτευσης στην εργασία και στο επιχειρείν	Δια ζώσης: Μέρα 3 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 4	5 5
Γ.3.	Διαχείριση κρίσεων και συγκρούσεων στο χώρο εργασίας	Δια ζώσης: Μέρα 5 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 6	5 5
Γ.4.	Διαχείριση εργασιακού άγχους- στρες & Λήψη Απόφασης	Δια ζώσης: Μέρα 7 Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 8	5 5
	Επισκόπηση και Αξιολόγηση Επιμορφούμενων	Δια ζώσης: Μέρα 9	5

Προτάσεις για την βέλτιστη εφαρμογή και την επικαιροποίηση του Προγράμματος Reskilling

1. Άμεση πιλοτική εφαρμογή από την Περιφέρεια του προτεινόμενου Προγράμματος, είτε πλήρως είτε τμημάτων και modules αυτού (π.χ. Πρόγραμμα Α και modules Α.1- 4), η οποία είναι ήδη σε εξέλιξη με την πρωτοβουλία του Κωστή Φλουρή, στελέχους της Περιφέρειας, και τη συνδρομή της Ομάδας Έργου.
2. Επικαιροποίηση του Προγράμματος (με βάση τα αντιστοίχως επικαιροποιημένα ευρήματα της Δράσης 2) το 2019, διεύρυνσή του και συνακόλουθα διαμόρφωση των προϋποθέσεων πλήρους εφαρμογής του επικαιροποιημένου προγράμματος από την Περιφέρεια εντός του 2019 και εντεύθεν, στη βάση:
 - των ευρημάτων της Β Φάσης της έρευνας- διάγνωσης αναγκών και
 - του σχετικού policy dialogue με τους τοπικούς stakeholders, στη βάση της προσέγγισης GMLG (εδώ τόσο η ΚΕΠ του Έργου, με συμμετοχή εκπροσώπων των εργαζόμενων και των εργοδοτών, όσο και η νεοσύστατη Επιτροπή Δράσεων Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Κρήτης, μπορούν να συμβάλλουν καθοριστικά).
3. Η διοργάνωση ενός εξειδικευμένου Workshop με τη συμμετοχή κορυφαίων εμπειρογνομόνων των αρμόδιων Ευρωπαϊκών Οργανισμών (π.χ. Dr L. Zahilas, Head of VET Department, CEDEFOP & Dr J-M Galvin Arribas, Senior Expert, ETF), στελεχών της Περιφέρειας και Μελών της Ομάδας Έργου.
4. Εξελικτική Σύνδεση του Προγράμματος Reskilling με τη Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας