

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ  
ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ



**ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ- RESKILLING ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ  
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3.1. (D.3.1.1-D.3.1.2.10b)  
Συντονιστής 3.1.: Καθηγητής Νίκος Παπαδάκης**

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3.1.1. POLICY HANDBOOK**

---

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 4

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ/ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 8.v

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 21

ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ /ΤΥΠΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ/ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ: 106 / 8.v.1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 228.000 €



**Ρέθυμνο, Μάιος 2017**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. Εισαγωγικά για τη Δράση 3: «Πρόταση Ανάπτυξης- Σχεδιασμός Προγράμματος Κατάρτισης-Reskilling Περιφέρειας Κρήτης».</b>	<b>2- 3</b>
<b>2. Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης- Reskilling με μια ματιά.</b>	<b>3</b>
<b>3. Η Μεθοδολογία της Επιμόρφωσης.</b>	<b>3</b>
<b>4. Το Περιεχόμενο της Κατάρτισης: Εισαγωγικά για τις διδακτικές ενότητες (modules)</b>	<b>4- 13</b>
<b>5. Από το σχεδιασμό στην υλοποίηση: Τα 3 επιμέρους Προγράμματα στοχευμένης Κατάρτισης- Reskilling του Προγράμματος Πλαισίου</b>	<b>13- 17</b>
<b>6. Αξιολόγηση</b>	<b>18</b>
<b>7. Ερωτηματολόγιο ex- ante αξιολόγησης του Προγράμματος Κατάρτισης- Reskilling</b>	<b>19- 27</b>

### **1. Εισαγωγικά για τη Δράση 3: «Πρόταση Ανάπτυξης- Σχεδιασμός Προγράμματος Κατάρτισης-Reskilling Περιφέρειας Κρήτης».**

Όπως επισημαίνεται και στην Αυτεπιστολία του Περιφερειακού Μηχανισμού, η Δράση 3 αφορά στον σχεδιασμό και την εκπόνηση πρότασης ανάπτυξης προγράμματος στοχευμένης κατάρτισης-reskilling του ανθρώπινου δυναμικού για την Περιφέρεια Κρήτης.

Το Πρόγραμμα- Πλαίσιο αναπτύχθηκε στη βάση των ευρημάτων της διάγνωσης αναγκών (Δράση 1, η οποία περιλαμβάνει και τον μεγαλύτερο όγκο του ερευνητικού προγράμματος της Πράξης), και δύναται να επικαιροποιείται σύμφωνα με τα ευρήματα και τις αναλύσεις της Δράσης 2. Κατά συνέπεια, η αρχική μέτρηση και τα ευρήματα αυτής επέχουν θέση «σημείου αναφοράς» για το εδώ προτεινόμενο πρόγραμμα reskilling, με βάση το οποίο καθίσταται εφικτή η παρακολούθηση και ανατροφοδότηση του προγράμματος κατάρτισης-reskilling. Η πρόταση λαμβάνει υπόψη τόσο τις ανάγκες και το προφίλ δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, όσο και τις ανάγκες των επιχειρήσεων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας.

Εδράζεται λοιπόν σε clusters αναγκών, γεγονός που αναμένεται να επιτρέψει τη μεγαλύτερη δυνατή στόχευση - και συνεπώς την αποτελεσματικότητα - του προγράμματος. Ως εκ τούτου δομείται σε

- A) γενικές θεματοποιημένες διδακτικές ενότητες (modules) και
- B) ειδικές θεματοποιημένες διδακτικές ενότητες (modules).

Το σχέδιο προγράμματος κατάρτισης- reskilling λοιπόν περιλαμβάνει (όπως προκύπτει από το παρόν Παραδοτέο όσο και τα 20 Υπο-Παραδοτέα του 3.1., ήτοι τα Π.3.1.2.1-Π.3.1.2.10):

- μαθησιακούς στόχους,
- πλαίσιο- outline modules- θεματικών ενοτήτων για την ανάπτυξη τόσο οριζόντιων- εγκάρσιων δεξιοτήτων, όσο και job- related δεξιοτήτων,
- syllabus για τα προαναφερθέντα modules,
- αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος (learning outcomes: στη μορφή γνώσεων- ικανοτήτων- δεξιοτήτων),

- πρόγραμμα- χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- εκπαιδευτικό υλικό για τα modules που θα θεωρηθούν με βάση τη διάγνωση αναγκών ως άμεσης προτεραιότητας (τουλάχιστον 2 για προτεραιοποιημένες οριζόντιες δεξιότητες και από 1 για κάθε μείζονα τομέα οικονομικής δραστηριότητας) και
- εργαλείο ex- ante αξιολόγησης του προγράμματος (εφόσον αυτό υλοποιηθεί από την Περιφέρεια).

## **2. Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης- Reskilling με μια ματιά.**

Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Ανθρώπινου Δυναμικού, αρδεύεται από τα ευρήματα της πρωτογενούς ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας για τις επιχειρήσεις και το ανθρώπινο δυναμικό στην Κρήτη, στο πλαίσιο της Α Φάσης του Περιφερειακού Μηχανισμού Παρακολούθησης της Αγοράς Εργασίας στην Κρήτη.

Αξίζει να σημειωθεί ότι για τις ανάγκες διαμόρφωσης του Προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης- Reskilling πραγματοποιήθηκαν επαφές- συναντήσεις με στελέχη οργανισμών- δομών που σχετίζονται με Κατάρτιση και Επιμόρφωση, όσο και με το interface απασχόλησης και κατάρτισης. Συγκεκριμένα τόσο η μεθοδολογία όσο και το περιεχόμενο του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης- reskilling και συνακόλουθα επιμέρους ζητήματα, συζητήθηκαν με τους κάτωθι:

- Στελέχη- επιστημονικούς συνεργάτες του ΚΑΝΕΠ/ ΓΣΕΕ (Δρ Προκόπης Πανδής, Δρ Χρήστος Ζάγκος κ.α.), στις 2 Δεκεμβρίου 2016, στις εγκαταστάσεις του ΚΑΝΕΠ/ ΓΣΕΕ στην Αθήνα
- Με Καθηγητές και Εμπειρογνώμονες Διεθνών Οργανισμών και συγκεκριμένα τον Καθηγητή Andy Green, Διευθυντή ενός εκ των μεγαλύτερων Ερευνητικών Κέντρων του UCL-ΙοΕ, ήτοι του ESRC- funded “Centre for Research on Learning and Life Chances/ LLAKES”, τον Δρ Λουκά Ζαχείλα, Head of the Department for Vocational Education and Training (VET) Systems and Institutions, του Ευρωπαϊκού Κέντρου για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP) και τον Δρ Πάνο Λιβεράκο, Senior Expert στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα των Ηνωμένων Εθνών (UNDP). Η συγκεκριμένη συνάντηση πραγματοποιήθηκε στις εγκαταστάσεις του ΚΕΠΕΤ (Κέντρο Πολιτικής Έρευνας και Τεκμηρίωσης) στο ΚΕΜΕ, στις 8 Μαΐου 2017 στο Ρέθυμνο (πριν την έναρξη του International Workshop «Research Centers, Projects and Synergies», στο πλαίσιο των εγκαινίων του ΚΕΜΕ, την ίδια μέρα). Είχε

προηγηθεί και σχετική συνάντηση με τον Καθηγητή Andy Green στο Ρέθυμνο στις 4 Μαΐου 2017, στις εγκαταστάσεις του ΚΕΠΕΤ στο Ρέθυμνο

Επίσης ανάλογες συζητήσεις- επαφές πραγματοποιήθηκαν από Μέλη της Ομάδας Έργου με στελέχη ΟΤΑ (Α΄ και Β΄ Βαθμού) της Κρήτης, όπως τον πρ. Αντιπεριφερειάρχη και νυν Εντεταλμ. Σύμβουλο Παιδείας, & Δια βίου Μάθησης της Περιφέρειας Κρήτης, Παναγιώτη Σημανδηράκη, τον Αντιπεριφερειάρχη Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Γιώργο Αλεξάκη, τον Δήμαρχο Ιεράπετρας, Θεοδόση Καλαντζάκη, τον Επιστημονικό Συνεργάτη του Περιφερειάρχη Κρήτης, Μάνθο Λυδάκη κ.α.

Το Πρόγραμμα εδράζεται στα ευρήματα της έρευνας που είχε πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της Α΄ Φάσης του Έργου, αξιοποιεί feedback από τις προαναφερθείσες συναντήσεις- επαφές και περιλαμβάνει σχεδιασμό και δυνάμει υλοποίηση, η οποία θα γίνει βάσει των μαθησιακών στόχων, αναμενόμενων αποτελεσμάτων και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού ανά module.

Αυτό που προτείνεται είναι η στοχευμένη και θεματοποιημένη διαδικασία επιμόρφωσης εργαζόμενων και ανέργων με βάση τα διεθνή standards της κατάρτισης και με σαφή στόχευση το αποτελεσματικό reskilling και συνακόλουθα το capacity building εκείνο που θα επιτρέψει την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας.

### **3. Η Μεθοδολογία της Επιμόρφωσης**

Η μεθοδολογία της κατάρτισης εργαζόμενων και ανέργων εδράζεται σε μεικτές μεθόδους και προτείνεται να απαρτίζεται από τα κάτωθι:

- Εμπλουτισμένη εισήγηση στο πλαίσιο της δια ζώσης επιμόρφωσης
- Θεωρία εμπλουτισμένης με εικόνες, video και links
- Παιχνίδι ρόλων
- Μελέτη περίπτωση
- Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την εξ αποστάσεως κατάρτιση, με χρήση bbb.

#### **4. Το Περιεχόμενο της Κατάρτισης: Εισαγωγικά για τις διδακτικές ενότητες (modules)**

Το εδώ προτεινόμενο Πρόγραμμα- Πλαίσιο συναπαρτίζεται από 10 modules (θεματοποιημένες διδακτικές ενότητες) που καλύπτουν τον αναγκαίο συνδυασμό συγκεκριμένων γενικών και ειδικών θεματικών, όπως αυτός αναδείχθηκε από τα ευρήματα της ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας, που έχει προηγηθεί στο πλαίσιο της Δράσης 1.

Πρόκειται για ολοκληρωμένο Πρόγραμμα- Πλαίσιο το οποίο προτείνεται να εφαρμοσθεί ως έχει σε πιλοτικό επίπεδο από την Περιφέρεια. Φυσικά στην πορεία υλοποίησης του Έργου, το Πρόγραμμα- Πλαίσιο μπορεί και πρέπει να τροποποιηθεί και εμπλουτισθεί, στη βάση αφενός των ευρημάτων της Δράσης 2 κι αφετέρου των αποτελεσμάτων και της ανατροφοδοτικής αξιολόγησης της πιλοτικής εφαρμογής του, ώστε το 2019 να είναι εφικτή η πλήρης, μεγάλης κλίμακος, εφαρμογή της επικαιροποιημένης εκδοχής του.

Στον Πίνακα που ακολουθεί εξεικονίζονται ευσύνοπτα οι 10 διδακτικές ενότητες (modules).

Α.Α.	Τίτλος Διδακτικής Ενότητας	Σύντομη περιγραφή	Σχετικά Παραδοτέα
1	<b>Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες</b>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα συναρθρώνεται σε 3 επιμέρους θεματικές.</p> <p>Στην 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> θεματική ενότητα επισκοπείται ο ρόλος της επιμόρφωσης στην απασχολησιμότητα και επαγγελματική ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού όσο και η σχέση Δεξιοτήτων και Επιμόρφωσης (με όρους ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού), με έμφαση στη διαδικασία και τις τεχνικές διάγνωσης- ανίχνευσης αναγκών και του ρόλου τους στο capacity building.</p> <p>Εν συνεχεία, η 3<sup>η</sup> θεματική ενότητα εστιάζει στις διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες, που χρειάζεται να αναπτύξουν οι επιμορφούμενοι/ες για την επαγγελματική τους ανάπτυξη και την ενίσχυση της απασχολησιμότητας τους. Περιγράφονται και αναλύονται οι διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες (ικανότητα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, ικανότητα προγραμματισμού, ικανότητα ανάθεσης καθηκόντων κ.ά), όσο και οι οριζόντιες και εγκάρσιες δεξιότητες.</p>	<p><b>D. 3.1.2.1a:</b> Syllabus για το Module: Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες</p> <p><b>D. 3.1.2.1b:</b> Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>
2	<b>Ικανότητες Επικοινωνίας και Διαπραγμάτευσης στην εργασία και στο επιχειρείν</b>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα εστιάζει στις επικοινωνιακές δεξιότητες και στην ικανότητα της διαπραγμάτευσης, σε διαφορετικά εργασιακά περιβάλλοντα όσο και σε επιχειρηματικές δραστηριότητες. Συγκεκριμένα, επικεντρώνεται στην επικοινωνία, στην διαπραγματευτική ικανότητα και στη σύνδεση της επικοινωνίας με την διαδικασία</p>	<p><b>D. 3.1.2.2a:</b> Syllabus για το Module: Ικανότητες Επικοινωνίας και Διαπραγμάτευσης στην εργασία και στο επιχειρείν</p>

		της διαπραγμάτευσης. Μεταξύ άλλων, περιγράφονται οι βασικές επικοινωνιακές δεξιότητες και παρουσιάζονται και αναλύονται τα είδη της διαπραγμάτευσης, οι τύποι του διαπραγματευτή και οι στρατηγικές διαπραγμάτευσης. Στη συνέχεια επιχειρείται μία σύνοψη των σταδίων της προετοιμασίας για συμμετοχή στη διαπραγματευτική διαδικασία, του προφίλ του διαπραγματευτή εν ώρα διαπραγμάτευσης και των παραμέτρων που υπονομεύουν τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.	<b>D. 3.1.2.2b:</b> Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)
3	<b>Διαχείριση κρίσεων και συγκρούσεων στο χώρο εργασίας</b>	Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα εστιάζει στις ικανότητες διαχείρισης κρίσεων και συγκρούσεων στο χώρο εργασίας. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται και αναλύονται οι παράγοντες και οι παράμετροι που συμβάλλουν στη δημιουργία κρίσεων και συγκρούσεων στον χώρο εργασίας, τα βασικά χαρακτηριστικά της διαχείρισης κρίσεων, οι τύποι των κρίσεων και οι φάσεις/στάδια διαχείρισης των κρίσεων και των συγκρούσεων. Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα ολοκληρώνεται με μία επισκόπηση των σταδίων εκπόνησης ενός σχεδίου εκτάκτου ανάγκης σε σχέση με τη διαχείριση κρίσεων.	<b>D. 3.1.2.3a:</b> Syllabus για το Module: Διαχείριση κρίσεων και συγκρούσεων στο χώρο εργασίας  <b>D. 3.1.2.3b:</b> Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)
4	<b>Διαχείριση εργασιακού άγχους- στρες &amp; Λήψη Απόφασης</b>	Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα πραγματεύεται τη διαχείριση του εργασιακού άγχους/στρες. Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται και αναλύονται τα αίτια και οι συνέπειες του εργασιακού άγχους, τα 12 στάδια της επαγγελματικής εξουθένωσης καθώς επίσης και προληπτικά μέτρα για την αντιμετώπισή του. Επίσης η συγκεκριμένη	<b>D. 3.1.2.4a:</b> Syllabus για το Module: Διαχείριση εργασιακού άγχους- στρες & Λήψη Απόφασης  <b>D. 3.1.2.4b:</b> Μαθησιακό



		<p>διδασκτική ενότητα εστιάζει στη λήψη αποφάσεων, παρουσιάζοντας αναλυτικά τα 7 βασικά βήματα για τη λήψη αποφάσεων.</p>	<p>Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>
5	<p><b>Συμβουλευτική Απασχόλησης, Τεχνικές Εύρεσης Εργασίας και Επαγγελματικός Προσανατολισμός</b></p>	<p>Η συγκεκριμένη διδασκτική ενότητα συναρθρώνεται σε 2 επιμέρους θεματικές ενότητες:</p> <p>Στην 1<sup>η</sup> θεματική ενότητα επισκοπείται ο ρόλος και η σημασία της συμβουλευτικής απασχόλησης και του επαγγελματικού προσανατολισμού σε σχέση με τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές των ατόμων και την ενδυνάμωση της απασχολησιμότητάς τους.</p> <p>Στη συνέχεια, η 2<sup>η</sup> θεματική ενότητα επικεντρώνεται σε προτεινόμενες κατευθυντήριες γραμμές και δράσεις για την σταδιοδρομία και τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ατόμων. Συγκεκριμένα, περιγράφονται και αναλύονται προτεινόμενες βασικές κατευθυντήριες γραμμές σχεδιασμού της σταδιοδρομίας απασχόλησης και του επαγγελματικού προσανατολισμού, ήτοι η ανάπτυξη δεξιοτήτων Διά Βίου Διαχείρισης της Σταδιοδρομίας (π.χ. ετοιμότητα στο τυχαίο, επαγγελματική προσαρμοστικότητα, επαγγελματική ανθεκτικότητα κ.ά.), η διαμόρφωση εξατομικευμένου συστήματος σχεδιασμού σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού, καθώς και η έγκυρη πληροφόρηση- ενημέρωση. Ακολούθως στο 2<sup>ο</sup> μέρος περιγράφονται και αναλύονται προτεινόμενες εναλλακτικές διαδρομές μάθησης (συμπεριλαμβανομένων εκπαίδευσης-κατάρτισης-ΔΒΜ) και</p>	<p><b>D. 3.1.2.5a:</b> Syllabus για το Module: Συμβουλευτική Απασχόλησης, Τεχνικές Εύρεσης Εργασίας και Επαγγελματικός Προσανατολισμός</p> <p><b>D. 3.1.2.5b:</b> Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>

		<p>απασχόλησης, όπως ο θεσμός των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ), τα ΚΔΒΜ, τα ΠΕΚ &amp; ΔΙΕΚ, προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές, διαδικτυακές υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού του ΕΟΠΠΕΠ, τα Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ 2) του ΟΑΕΔ, η πιστοποίηση προσόντων και επαγγελματικών περιγραμμάτων κ.ά. Όλες οι προαναφερθείσες προτεινόμενες εναλλακτικές διαδρομές μάθησης και απασχόλησης συνοδεύονται από τους αντίστοιχους συνδέσμους (links) των ιστοτόπων των φορέων (δημόσιων και ιδιωτικών) που προτείνονται στην εν λόγω θεματική ενότητα.</p>	
6	<p><b>Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος</b></p>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα συναρθρώνεται σε 3 επιμέρους θεματικές ενότητες.</p> <p>Στην 1<sup>η</sup> θεματική ενότητα επισκοπείται ο ρόλος και η σημασία του βιογραφικού σημειώματος (CV) στην επαγγελματική σταδιοδρομία των ατόμων με έμφαση στην απασχολησιμότητά τους και στην αναζήτηση θέσεως εργασίας.</p> <p>Εν συνεχεία η 2<sup>η</sup> και η 3<sup>η</sup> θεματική ενότητα εστιάζουν στη σύνταξη ενός βιογραφικού σημειώματος. Παρουσιάζονται και περιγράφονται συνοπτικά προτεινόμενες θεματικές ενότητες που ένα βιογραφικό σημείωμα θα μπορούσε να περιλαμβάνει (ανάλογα με τις γνώσεις-τις δεξιότητες-ικανότητες και τα προσόντα που τα άτομα διαθέτουν). Τέλος, προτείνεται και παρατίθεται (βλ. Παράρτημα) ένα πρότυπο βιογραφικού σημειώματος, ήτοι το «Europass» και περιγράφεται συνοπτικά η χρησιμότητά του ως ένα ευέλικτο «εργαλείο» εύρεσης εργασίας.</p>	<p><b>D. 3.1.2.6a:</b> Syllabus για το Module: Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος</p> <p><b>D. 3.1.2.6b:</b> Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>

<p>7</p>	<p><b>Management και Project Management</b></p>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα συναρθρώνεται σε πέντε επιμέρους θεματικές ενότητες:</p> <p>Στην πρώτη θεματική ενότητα επιχειρείται μία συνοπτική αποσαφήνιση των εννοιών management, project και project management. Στη συνέχεια η δεύτερη θεματική ενότητα εστιάζει στο management και στο project management. Συγκεκριμένα, επισκοπούνται οι βασικές αρχές και διαδικασίες που σχετίζονται και θεωρούνται απαραίτητες για το management των επιχειρήσεων, των οργανισμών κ.λπ. και για το project management, ενώ στη συνέχεια παρουσιάζονται, περιγράφονται και αναλύονται τα χαρακτηριστικά ενός project, τα χαρακτηριστικά της διοίκησης καθώς και οι λειτουργίες και οι αρχές του management.. Επιπλέον, περιγράφονται συνοπτικά τα περιεχόμενα μίας πρότασης έργου (project proposal) και παρουσιάζονται «καλές πρακτικές» από τα projects του UNDP (United Nations Development Programme) που σχετίζονται με μεταρρυθμίσεις, εστιάζοντας στο σχεδιασμό ενός project (πλαίσιο αποτελεσμάτων και πόρων, επιδιωκόμενοι στόχοι, πηγές δεδομένων, μέσα και τεχνικές συλλογής δεδομένων, προϋπολογισμός/budget ανά δραστηριότητα και διαδικασία), στο πλαίσιο δράσεων ενός έργου και στη στρατηγική μετρίασης των κινδύνων. Ακολούθως, αναλύονται συνοπτικά οι ικανότητες και τα εργαλεία που είναι απαραίτητα για τη διαχείριση έργων καθώς οι αρμοδιότητες και τα χαρακτηριστικά ενός αποτελεσματικού ενός project manager.</p> <p>Η τρίτη θεματική ενότητα επικεντρώνεται στη διαμόρφωση και</p>	<p><b>D. 3.1.2.7a:</b> Syllabus για το Module: Management και Project Management</p> <p><b>D. 3.1.2.7b:</b> Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>
----------	---	--	--

		<p>στην εφαρμογή στρατηγικής σε σχέση με το management και το project management μίας επιχείρησης, οργανισμού κ.λπ. (στόχοι και σκοποί, καθορισμός στρατηγικής, προγραμματισμός, αξιολόγηση στόχων, υποκίνηση και ιεράρχηση αναγκών). Εν συνεχεία, η τέταρτη ενότητα εστιάζει στην αποτελεσματική ηγεσία στο πλαίσιο του management μίας επιχείρησης, ενός project, οργανισμού κ.ά.. Συγκεκριμένα, περιγράφονται τα χαρακτηριστικά ενός ηγέτη και μίας αποτελεσματικής ηγεσίας, επιχειρείται μία σύγκριση μεταξύ ενός αποτελεσματικού ηγέτη και ενός manager, και επισκοπούνται τα χαρακτηριστικά της αποτελεσματικής προσαρμογής και διαχείρισης των αλλαγών στο πλαίσιο του management μίας επιχείρησης/ενός έργου. Τέλος, η πέμπτη ενότητα αφορά στη λήψη αποφάσεων στο πλαίσιο του management και του project management. Περιγράφονται συνοπτικά οι τύποι της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, καθώς επίσης και τα στάδια της ορθολογικής λήψης απόφασης.</p>	
8	<b>Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού</b>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα συναρθρώνεται σε πέντε επιμέρους θεματικές ενότητες:</p> <p>Στην 1<sup>η</sup> ενότητα επιχειρείται μία συνοπτική ιστορική αναδρομή σε σχέση με το πεδίο διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού εστιάζοντας στις θεωρητικές προσεγγίσεις των επιχειρήσεων. Η 2<sup>η</sup> θεματική ενότητα αφορά στην ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού στο πλαίσιο του επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Περιγράφονται και αναλύονται ο ρόλος, η σημαντικότητα και οι αρμοδιότητες/πεδία δράσης της</p>	<p><b>D. 3.1.2.8a:</b> Syllabus για το Module: Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού</p> <p><b>D. 3.1.2.8b:</b> Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>

		<p>Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στο πλαίσιο λειτουργίας των επιχειρήσεων/οργανισμών/υπηρεσιών, ενώ αναφέρονται και οι δραστηριότητες/ενέργειες της ΔΔΑΠ ανά στάδιο του κύκλου ζωής (life cycle) μίας επιχείρησης. Η 3<sup>η</sup> ενότητα εστιάζει στην κατάσταση των πραγμάτων όσον αφορά στην ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού στην Ελλάδα. Παρουσιάζονται, διαχρονικά, μεταβολή των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα και οι μέθοδοι μείωσης προσωπικού. Επιπλέον, περιγράφονται και αναλύονται οι βασικές αρχές, ο εξελικτικός ρόλος και ορθολογικός προγραμματισμός ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. Η 4<sup>η</sup> ενότητα αφορά στο ρόλο της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, ιδίως της VET, στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού ενώ στην 5<sup>η</sup> θεματική ενότητα περιγράφονται και αναλύονται οι σύγχρονες τάσεις ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού (HRD) στην Ελλάδα.</p>	
9	<p><b>Κοινωνικό Κράτος, Κοινωνική Πολιτική και Υπηρεσίες</b></p>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα περιλαμβάνει έξι επιμέρους θεματικές ενότητες:</p> <p>Στην πρώτη ενότητα επιχειρείται μία συνοπτική ιστορική αναδρομή σε σχέση με την εξέλιξη της πρώιμης κοινωνικής προστασίας από την προχριστιανική περίοδο έως και την Γαλλική Επανάσταση. Η δεύτερη θεματική ενότητα εστιάζει στην κοινωνική πολιτική. Συγκεκριμένα, περιγράφονται και αναλύονται ο ορισμός και τα πεδία παρέμβασης της κοινωνικής πολιτικής και οι θεωρητικές προσεγγίσεις του πεδίου. Επιπλέον, περιγράφονται τα επίπεδα άσκησης της κοινωνικής πολιτικής.</p>	<p><b>D. 3.1.2.9a:</b> Syllabus για το Module: Κοινωνικό Κράτος, Κοινωνική Πολιτική και Υπηρεσίες</p> <p><b>D. 3.1.2.9b:</b> Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>

		<p>Εν συνεχεία, η τρίτη ενότητα αφορά στο κοινωνικό κράτος και το κράτος πρόνοιας. Περιγράφονται και αναλύονται η σημασία και ο ρόλος του κοινωνικού κράτους και του κράτους πρόνοιας, τα μοντέλα κοινωνικής πολιτικής και οι τυπολογίες των ευρωπαϊκών κρατών πρόνοιας. Στην τέταρτη ενότητα περιγράφονται τα βασικά χαρακτηριστικά και η σημασία της κοινωνικής ασφάλισης καθώς και οι τυποποιήσεις των ασφαλιστικών συστημάτων, ενώ αναφέρονται και οι παράγοντες που συμβάλλουν στην κρίση του πεδίου της κοινωνικής ασφάλισης. Η πέμπτη και η έκτη ενότητα αφορούν στο ρόλο της κοινωνικής πρόνοιας σε σχέση με τα κοινωνικά φαινόμενα της φτώχειας και της ανεργίας.</p>	
10	<p><b>Επιχειρηματικότητα</b> <b>Ανάληψη Πρωτοβουλίας</b></p>	<p>Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα εστιάζει στην ανάπτυξη βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων για την ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας και καινοτομίας των ομάδων στόχος. Συγκεκριμένα, η παρούσα διδακτική ενότητα εστιάζει στην ανάδειξη των βασικών χαρακτηριστικών και δεξιοτήτων που πρέπει να αναπτύξει ένας επιχειρηματίας, εν συνεχεία εστιάζει στην ανάπτυξη γνώσης σχετικά με την διαδικασία αναγνώρισης επιχειρηματικών ευκαιριών καθώς επίσης και στην μεθοδολογία που ακολουθείται για την ανάλυση, επιλογή και υλοποίηση τών. Επιπλέον, αποτυπώνεται ο σημαντικός ρόλος των σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην δημιουργία, ανάδειξη και εφαρμογή καινοτόμων επιχειρηματικών δράσεων. Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα θα ολοκληρώνεται με μία</p>	<p><b>D. 3.1.2.10a:</b> Syllabus για το Module: Επιχειρηματικότητα και Ανάληψη Πρωτοβουλίας</p> <p><b>D. 3.1.2.10b:</b> Μαθησιακό Υλικό για το module, στη μορφή ppt (βιβλιογραφίας συμπεριλαμβανομένης)</p>

		επισκόπηση από μελέτες περίπτωσης που θα δράσουν καταλυτικά προς την κατεύθυνση διεύρυνσης των γνώσεων των ομάδων στόχου.	
--	--	---	--

### 5. Από το σχεδιασμό στην υλοποίηση: Τα 3 επιμέρους Προγράμματα στοχευμένης Κατάρτισης- Reskilling του Προγράμματος Πλαισίου

Τα 10 modules που κατά προτεραιότητα αναπτύχθηκαν αποτελούν τη βάση και το πλήρες μαθησιακό υλικό για την υλοποίηση **3 στοχευμένων Προγραμμάτων Κατάρτισης- Reskilling, διάρκειας 45 ωρών έκαστο**, τα οποία και παρουσιάζονται εν συνεχεία. Πιο συγκεκριμένα:

Τα ευρήματα της Δράσης 1, μεταξύ άλλων κατέδειξαν ότι:

- η ανεργία, παρά την, οριακή βελτίωση της κατάστασης των πραγμάτων σε σχέση με την απασχόληση και την ανεργία στην Περιφέρεια Κρήτης, παραμένει υψηλή και πλήττει ιδιαίτερα την ηλικιακή ομάδα των 20-24 ετών (ηλικία εισόδου στην αγορά εργασίας) και την ηλικιακή ομάδα 30-44 ετών, που συγκεντρώνει και το μεγαλύτερο ποσοστό ανέργων,
- η οικονομική κρίση αποθάρρυνε σε κάποιο βαθμό την αυτό-απασχόληση και έστρεψε τμήμα του εργατικού δυναμικού στην μισθωτή εργασία, ωστόσο η αυτό-απασχόληση παραμένει σημαντική μορφή απασχόλησης στην Κρήτη,
- οι κλάδοι του τουρισμού, της εστίασης και του εμπορίου στην Κρήτη απασχολούν συνολικά το μεγαλύτερο μέρος του ανθρώπινου δυναμικού και το μερίδιό τους αυξάνεται σταθερά από το 2013 και ως εκ τούτου αυτοί οι κλάδοι- τομείς οικονομικής δραστηριότητας αναμένεται να καθορίσουν κυρίως την ζήτηση σε επαγγέλματα και δεξιότητες στο μέλλον.

Με βάση τα προαναφερθέντα, προτείνεται η άμεση υλοποίηση έστω και πιλοτικά 3 επιμέρους Προγραμμάτων Κατάρτισης- Reskilling. Το **Πρόγραμμα Α** απευθύνεται αποκλειστικά σε *ανέργους*, το **Πρόγραμμα Β** σε *αυταπασχολούμενους και εργαζόμενους στον εμπορικό τομέα και ανέργους που ενδιαφέρονται γι' αυτόν* και το **Πρόγραμμα Γ** σε *εργαζόμενους στον τομέα παροχής υπηρεσιών και ανέργους που ενδιαφέρονται γι' αυτόν*.

Καθένα εκ των 3 Προγραμμάτων, συναρθρώνεται σε **4 διδακτικές ενότητες (modules) 10 ωρών έκαστη**. Τα πρώτο module (Διδακτική Ενότητα 1: *Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες*) είναι κοινό και για τα 3 Προγράμματα, καθώς κρίνεται απαραίτητη με βάση τα ευρήματα της έρευνας- διάγνωσης αναγκών (Δράση 1) η διδασκαλία του τόσο σε εργαζόμενους διαφορετικών τομέων οικονομικής δραστηριότητας όσο και σε ανέργους.

Τα **Προγράμματα και συνακόλουθα η διδασκαλία των modules εδράζεται σε μεικτές μεθόδους (συνδυαστικό Μοντέλο Επιμόρφωσης- Blended Learning)** και ως εκ τούτου πραγματοποιείται με συνδυασμό δια ζώσης διδασκαλίας (**5 ωρών ανά διδακτική ενότητα**) με **ασύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία (5 ωρών ανά διδακτική ενότητα)**. Όπως ήδη επισημίναμε, η εξ αποστάσεως επιμόρφωση γίνεται με ασύγχρονη επιμόρφωση. Οι επιμορφούμενοι θα πρέπει να μελετήσουν υλικό (2 σύντομα κείμενα της επιλογής του επιμορφωτή) που θα αναρτάται στην πλατφόρμα από τους επιμορφωτές και να κάνουν μια μικρή εργασία- άσκηση με βάση αυτό. Για τις ανάγκες της επιμόρφωσης μπορεί (για λόγους απομείωσης του κόστους) να αξιοποιηθεί η E-learning Πλατφόρμα, που έχει σχεδιασθεί από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και το ΙΤΕ για τις ανάγκες Επιμόρφωσης άλλου έργου της Περιφέρειας (με τις αναγκαίες αλλαγές φυσικά στο περιεχόμενο): <https://governance.soc.uoc.gr/>

Κάθε Πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την **5ώρη δια ζώσης Επισκόπηση και Αξιολόγηση** των Επιμορφούμενων.

Εν συνεχεία παρουσιάζεται η δομή και το περιεχόμενο των 3 στοχευμένων Προγραμμάτων.



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (CAPACITY BUILDING TRAINING)**

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α</b>			
<b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>		<b>Ημέρες ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ</b>	<b>για ανέργους Ώρες</b>
<b>A.1.</b>	<b>Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες</b>	Δια ζώσης: Μέρα 1	5
		Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 2	5
<b>A.2.</b>	<b>Κοινωνικό Κράτος, Κοινωνική Πολιτική και Υπηρεσίες</b>	Δια ζώσης: Μέρα 3	5
		Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 4	5
<b>A.3.</b>	<b>Συμβουλευτική Απασχόλησης, Τεχνικές εύρεσης θέσης εργασίας και Επαγγελματικός Προσανατολισμός</b>	Δια ζώσης: Μέρα 5	5
		Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 6	5
<b>A.4.</b>	<b>Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος</b>	Δια ζώσης: Μέρα 7	5
		Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 9	5
	<b>Επισκόπηση και Αξιολόγηση Επιμορφούμενων</b>	Δια ζώσης: Μέρα 9	5

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β</b>			
<b>για αυταπασχολούμενους και εργαζόμενους στον εμπορικό τομέα και ανέργους που ενδιαφέρονται γι' αυτόν</b>			
<b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>			
<b>B.1.</b>	<b>Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες</b>	Δια ζώσης: Μέρα 1  Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 2	5  5
<b>B.2.</b>	<b>Ανάληψη πρωτοβουλίας και επιχειρηματικότητα</b>	Δια ζώσης: Μέρα 3  Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 4	5  5
<b>B.3.</b>	<b>Management και project management</b>	Δια ζώσης: Μέρα 5  Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 6	5  5
<b>B.4.</b>	<b>Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού</b>	Δια ζώσης: Μέρα 7  Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 8	5  5
	<b>Επισκόπηση και Αξιολόγηση Επιμορφούμενων</b>	Δια ζώσης: Μέρα 9	5

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Γ</b>			
<b>για εργαζόμενους στον τομέα παροχής υπηρεσιών και ανέργους που ενδιαφέρονται γι' αυτόν</b>			
<b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>			
<b>Γ.1.</b>	<b>Οριζόντιες, Οργανωτικές και Διοικητικές Ικανότητες</b>	Δια ζώσης: Μέρα 1  Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 2	5  5
<b>Γ.2.</b>	<b>Ικανότητες Επικοινωνίας και Διαπραγμάτευσης στην εργασία και στο επιχειρείν</b>	Δια ζώσης: Μέρα 3  Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 4	5  5
<b>Γ.3.</b>	<b>Διαχείριση κρίσεων και συγκρούσεων στο χώρο εργασίας</b>	Δια ζώσης: Μέρα 5  Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 6	5  5
<b>Γ.4.</b>	<b>Διαχείριση εργασιακού άγχους- στρες &amp; Λήψη Απόφασης</b>	Δια ζώσης: Μέρα 7  Ασύγχρονη (εξ αποστάσεως): Μέρα 8	5  5
	<b>Επισκόπηση και Αξιολόγηση Επιμορφούμενων</b>	Δια ζώσης: Μέρα 9	5

## 6. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των καταρτιζόμενων λαμβάνει χώρα σε δύο στάδια: αρχικό, ενδιάμεσο και τελικό- ανατροφοδοτικό. Στην αρχική αξιολόγηση εμπίπτει το εκπαιδευτικό συμβόλαιο και η πρώτη επικοινωνία των υπεύθυνων του Προγράμματος και των επιμορφωτών με τους επιμορφούμενους, όπου θα τεθούν προς επεξεργασία οι στόχοι και τα περιεχόμενα της κατάρτισης. Σε δεύτερη φάση, με την ενδιάμεση αξιολόγηση, επιχειρείται ένας έλεγχος της πορείας της κατάρτισης και των καταρτιζόμενων (στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως ασύγχρονης εκπαίδευσης και συνακόλουθα των σύντομων εργασιών- ασκήσεων που αναλαμβάνουν ανά module). Η τρίτη και τελευταία φάση αναφέρεται ως τελική αξιολόγηση, όπου διενεργείται αφενός η καταληκτική αξιολόγηση των επιμορφούμενων- καταρτιζόμενων (εξατομικευμένη προφορική στη βάση των εργασιών-ασκήσεων τους στα 4 modules) από τους επιμορφωτές και αφετέρου η αξιολόγηση του Προγράμματος Κατάρτισης από τους επιμορφούμενους.

Κοντολογίς, η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί μέσα από τη συμμετοχή των καταρτιζόμενων στην Κατάρτιση και την ανταπόκρισή τους στα κριτήρια του προγράμματος (δια ζώσης και εξ αποστάσεως), καθώς επίσης και τις μικρές εργασίες- ασκήσεις στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως και την τελική αξιολόγηση (προφορική) στο πλαίσιο της διά ζώσης.

Το εργαλείο ex- ante αξιολόγησης του Προγράμματος (κοινό και για τα 3 στοχευμένα Προγράμματα) από τους επιμορφούμενους- καταρτιζόμενους (εφόσον αυτό υλοποιηθεί από την Περιφέρεια) παρατίθεται.

## 7. Ερωτηματολόγιο ex- ante αξιολόγησης του Προγράμματος Κατάρτισης- Reskilling

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ

##### Q1. Φύλο

α) Άνδρας β) Γυναίκα

##### Q2. Ηλικία

1. έως 25 2. 26-30 3. 31-35 4. 36-40 5. 41-45 6. 46-50 7. 51-60 8. 61 και άνω

Q3. Εργάζεστε αυτή την περίοδο; 1=ΝΑΙ 2=ΟΧΙ 3=ΔΞ/ΔΑ

*Αν σας πει ΝΑΙ τότε πάμε στην ερώτηση Q3Α*

*Αν σας πει ΟΧΙ τότε πάμε στην ερώτηση Q3Β*

=====

Q3Α. Τι δουλειά κάνετε;

1=Δημόσιος Υπάλληλος 2=Ιδιωτ. Υπάλληλος 3=Ελευθ.Επαγγελματίας (τεχνίτης κ.τ.λ.) 4= Ελευθ.Επαγγελματίας (επιστήμονας) 5=  
Γεωργός/Κτηνοτρόφος 6=Άλλη ποια ; ..... ..

=====

Q3Β. Πόσος καιρός είναι που δεν εργάζεστε;

1= έως 6 μήνες 2= έως 1 χρόνο 3= έως 2 χρόνια 4=έως 3 χρόνια 5=πάνω από 3 χρόνια 6= ΔΞ/ΔΑ

=====

Q3C. Κυρίως για ποιο λόγο φύγατε από την τελευταία σας δουλειά ;

1=απολύθηκα      2=έφυγα λόγω χαμηλού μισθού      3=έφυγα λόγω κακών συνθηκών εργασίας      4=έληξε η σύμβαση      5= άλλο ποιο; ..... 6= ΔΞ/ΔΑ

=====

**Q4. Είστε μαθητής/ σπουδαστής/ φοιτητής;**

1=Ναι    2=Όχι    3= ΔΞ/ΔΑ

=====

**Q5. Παρακολουθήσατε πρόσφατα κάποιο άλλο πρόγραμμα κατάρτισης ;**

1=Ναι    2=Όχι    3= ΔΞ/ΔΑ

=====

**Q6. Είστε παντρεμένος/η ;**    1=Ναι    2=Όχι    3= ΔΞ/ΔΑ

=====

**Q7. Μέχρι πού φοιτήσατε και έχετε ολοκληρώσει αυτή τη φοίτηση ;**

1= Δημοτικό    2=Γυμνάσιο (Γενικό, Επαγγελματικό, Τεχνικό)    3=Λύκειο (Γενικό, Επαγγελματικό, Τεχνικό)  
4= ΙΕΚ    5=ΤΕΙ    6=Πανεπιστήμιο    7=Μεταπτυχιακό

=====

**Q8. Από πού ενημερωθήκατε για το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης;**

.....

**Q9. Για ποιο λόγο δηλώσατε συμμετοχή στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης;**

.....

**B. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**Q10.** Παρακαλούμε να αξιολογήσετε τις ακόλουθες θεματικές ενότητες, που αφορούν στην **Ποιότητα του Προγράμματος Κατάρτισης** που συμμετείχατε, σημειώνοντας ένα « X » στο πλαίσιο με το χαρακτηρισμό που εκφράζει καλύτερα τη γνώμη σας.

<b>Q10. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>	<b>Διαφωνώ Απόλυτα</b>	<b>Διαφωνώ</b>	<b>Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ</b>	<b>Συμφωνώ</b>	<b>Συμφωνώ απόλυτα</b>
<b>Q10.1.</b> Το Πρόγραμμα είχε σαφείς στόχους και συνέβαλε στην ανάπτυξη δεξιοτήτων					
<b>Q10.2.</b> Οι μαθησιακοί στόχοι των επιμέρους διδακτικών ενοτήτων ήταν ξεκάθαροι και σαφείς από την αρχή.					
<b>Q10.3.</b> Πιστεύω ότι δεν καλύφθηκαν οι μαθησιακοί στόχοι της επιμόρφωσης.					
<b>Q10.4.</b> Θεωρώ ότι η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους της συγκεκριμένης κατάρτισης.					
<b>Q10.5.</b> Κατά τη γνώμη μου η ποσότητα της ύλης που καλύφθηκε δεν ήταν επαρκής.					
<b>Q10.6.</b> Νομίζω ότι η βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε στις διδακτικές ενότητες της					

επιμόρφωσης ήταν σύγχρονη.					
<b>Q10.7.</b> Θεωρώ ότι το εκπαιδευτικό υλικό της κατάρτισης (π.χ. διαφάνειες/ PowerPoint, άρθρα, δικτυακοί τόποι, κλπ.) συνέβαλε στην καλύτερη κατανόηση των εκάστοτε διδακτικών ενοτήτων.					
<b>Q10.8.</b> Πιστεύω ότι οι εργασίες που δόθηκαν ανά διδακτική ενότητα στο πλαίσιο της επιμόρφωσης ήταν σχετικές με το περιεχόμενο και το εκπαιδευτικό υλικό των διδακτικών ενοτήτων της επιμόρφωσης.					
<b>Q10.9.</b> Θεωρώ ότι το Πρόγραμμα Κατάρτισης ανταποκρίθηκε στις αρχικές μου προσδοκίες και μου προσέφερε νέα/προστιθέμενη γνώση.					
<b>Q10.10.</b> Νομίζω ότι η παρακολούθηση του συγκεκριμένου Προγράμματος Κατάρτισης θα χρησιμεύσει στην εργασία μου και στην επαγγελματική μου ανέλιξη.					
<b>Q10.11.</b> Οι δεξιότητες που ανέπτυξα ήταν σημαντικές και χρήσιμες.					

<b>Q10.12.</b> Συνολικά, είστε ικανοποιημένος/η από το πόσο	<b>Καθόλου</b>	<b>Λίγο</b>	<b>Μέτρια</b>	<b>Πολύ</b>	<b>Πάρα Πολύ</b>



<b>Πρόγραμμα Κατάρτισης που συμμετείχατε;</b>					
---	--	--	--	--	--

<b>Q11 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	<b>Διαφωνώ Απόλυτα</b>	<b>Διαφωνώ</b>	<b>Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ</b>	<b>Συμφωνώ</b>	<b>Συμφωνώ απόλυτα</b>
<b>Q11.1.</b> Σε κάποιες διδακτικές ενότητες χρειαζόμουν περισσότερη εκπαιδευτική καθοδήγηση από τους/τις επιμορφωτές/επιμορφώτριες.					
<b>Q11.2.</b> Θα προτιμούσα να υπήρχαν περισσότερες συνεργατικές/ομαδικές δραστηριότητες στο πλαίσιο κάθε διδακτικής ενότητας του Προγράμματος Κατάρτισης					
<b>Q11.3.</b> Οι δραστηριότητες (εκπαιδευτικές τεχνικές) στο πλαίσιο των διδακτικών ενοτήτων της επιμόρφωσης ήταν ρεαλιστικές και μπορούσαν να πραγματοποιηθούν με βάση το πληροφοριακό υλικό που είχα στη διάθεσή μου.					
<b>Q11.4.</b> Το επιμορφωτικό υλικό ήταν					

επαρκές και κάλυπτε τις απαιτήσεις των διδακτικών ενοτήτων					
--	--	--	--	--	--

<b>Q11.5.</b> Συνολικά, πόσο ικανοποιημένος/η είστε από την διαδικασία διεξαγωγής της επιμόρφωσης;	<b>Καθόλου</b>	<b>Λίγο</b>	<b>Μέτρια</b>	<b>Πολύ</b>	<b>Πάρα Πολύ</b>

<b>Q12. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ</b>	<b>Διαφωνώ Απόλυτα</b>	<b>Διαφωνώ</b>	<b>Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ</b>	<b>Συμφωνώ</b>	<b>Συμφωνώ απόλυτα</b>
<b>Q12.1</b> Οι επιμορφωτές/τριες είχαν μεταδοτικότητα.					
<b>Q12.2.</b> Οι επιμορφωτές/τριες πιστεύω ότι είχαν επιστημονική επάρκεια/γνώριζαν καλά το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας και ήταν ικανοί/ές να απαντούν σε απορίες/ερωτήματα με τρόπο ξεκάθαρο και κατανοητό.					
<b>Q12.3.</b> Κατά τη γνώμη μου οι επιμορφωτές/τριες οργάνωσαν επαρκώς το επιμορφωτικό υλικό της διδακτικής ενότητας που τους είχε					

ανατεθεί να διδάξουν.					
<b>Q12.4.</b> Θεωρώ ότι η επικοινωνία και ο διάλογος με τους/τις επιμορφωτές/τριες δεν ήταν εύκολη.					
<b>Q12.5.</b> Πιστεύω ότι υπήρχε επαρκής ανατροφοδότηση από την πλευρά των επιμορφωτών/τριών και τα σχόλια και οι επισημάνσεις των επιμορφωτών/τριών ήταν βοηθητικά και εποικοδομητικά					
<b>Q12.6.</b> Πιστεύω ότι οι επιμορφωτές/τριες μου δημιούργησαν τα κατάλληλα κίνητρα ώστε να προσπαθήσω να εφαρμόσω αυτά που έμαθα στην εργασία μου για να αποδώσω περισσότερο και να είμαι πιο αποτελεσματικός/ή.					
<b>Q12.7.</b> Οι επιμορφωτές/τριες ήταν συνεπείς στις υποχρεώσεις τους					
<b>Q12.8.</b> Οι επιμορφωτές/τριες κατάφεραν να συνδέσουν την θεωρία με την πράξη					
<b>Q12.9.</b> Συνολικά, πόσο ικανοποιημένος/η είστε από τους/τις επιμορφωτές/τριες;	<b>Καθόλου</b>	<b>Λίγο</b>	<b>Μέτρια</b>	<b>Πολύ</b>	<b>Πάρα Πολύ</b>

**Γ, ΓΕΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

**Q13.** Παρακαλούμε να αναφέρετε ποια/ες διδακτική/ες ενότητα/ες αξιολογείτε ως την/τις πιο ενδιαφέρουσα/ες και χρήσιμη/ες από το σύνολο αυτών που παρακολουθήσατε και αιτιολογήστε την απάντησή σας συνοπτικά.

.....

.....

.....

**Q14.** Παρακαλούμε να αναφέρετε ποια/ες διδακτική/ες ενότητα/ες αξιολογείτε ως τη/τις λιγότερο ενδιαφέρουσα/ες και χρήσιμη/ες από το σύνολο αυτών που παρακολουθήσατε και αιτιολογήστε την απάντησή σας συνοπτικά.

.....

.....

**Q15.** Παρακαλούμε να αξιολογήσετε το Πρόγραμμα Κατάρτισης που συμμετείχατε, σημειώνοντας ένα «X» στο πλαίσιο με το χαρακτηρισμό που εκφράζει καλύτερα τη άποψή σας.

	Κακό	Αδιάφορο	Μέτριο	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
<b>Q15.1.</b> Δομή και Οργάνωση Προγράμματος Κατάρτισης.					
<b>Q15.2.</b> Γενικό Περιεχόμενο Προγράμματος.					
<b>Q15.3.</b> Διά Ζώσης Επιμόρφωση.					
<b>Q15.4.</b> Εξ αποστάσεως Επιμόρφωση/ Εκπόνηση Εργασιών-Ασκήσεων.					
<b>Q15.5.</b> Επιμορφωτές/τριες.					
<b>Q15.6.</b> Συμμετοχή Επιμορφούμενων.					
<b>Q15.7.</b> Διοικητική Στήριξη/Διαχείριση από την πλευρά του φορέα που το υλοποίησε					

Q15.8. Συνολική Αξιολόγηση του Προγράμματος Επιμόρφωσης.					
--	--	--	--	--	--

**Q16. Κατά τη γνώμη σας, ποια θεωρείτε ότι ήταν τα πιο θετικά σημεία του Προγράμματος Κατάρτισης; Παρακαλούμε τεκμηριώστε την απάντησή σας**

.....

.....

.....

**Q17. Κατά τη γνώμη σας, ποια θεωρείτε ότι ήταν τα πιο αρνητικά σημεία/αδυναμίες του Προγράμματος Κατάρτισης; Παρακαλούμε τεκμηριώστε την απάντησή σας**

.....

.....

.....

**Q18. Αν το σχεδιάζατε εσείς, τι θα αλλάζατε?**

.....

.....

.....

**Q19. Θα το προτείνατε σε κάποιον φίλο ή συνάδελφο σας? Παρακαλούμε τεκμηριώστε την απάντησή σας**

.....

.....

.....

Ημερομηνία .....